

कार्यालयातील काम करणारे सहाय्यक कर्मचारी वर्ग

अनु. क्र.	नाव पदनाम	वेळ	सोपवण्यात आलेला विभाग	सोपवण्यात आलेली जबाबदारी
1.	श्री. नखाते एम. ए. सेवक (9763886656)	वेळ सकाळी ९.३० ते ५.४५	प्राचार्य कक्ष, कार्यालय, बी. कॉम. हॉल, IQAC.	१) सोपविण्यात आलेला विभाग स्वच्छ करणे. २) प्राचार्य कक्षात काम करणे. ३) कार्यालय प्रमुखाच्या मान्यतेने ऐनवेळेस देण्यात येणारी कामे करणे. ४) पाहुण्यांच्या चहा पाण्याची व्यवस्था करणे. ५) कार्यालय प्रमुखाच्या मान्यतेने ऐनवेळेस देण्यात येणारी कामे करणे ६) महाविद्यालय प्रशासनाकडून सोपवण्यात आलेले स्वच्छतेचे काम करणे
2.	श्री. काळदाते एस. बी. सेवक (9423524752)	वेळ सकाळी ९.३० ते ५.४५	सॅलरी अकॉउंट विभाग, बी. ए. हॉल.	१) सोपविण्यात आलेला विभाग स्वच्छ करणे. २) दैनंदिन सॅलरी अकॉउंट विभागात काम करणे. ३) स्वच्छता गृहाची भंगीकडून सफाई करून घेणे. ४) कार्यालय प्रमुखाच्या मान्यतेने ऐनवेळेस देण्यात येणारी कामे करणे ५) महाविद्यालय प्रशासनाकडून सोपवण्यात आलेले स्वच्छतेचे काम करणे
3.	श्री. तुपसमिंद्रे एम. ए. सेवक (9421079223)	वेळ सकाळी ९.३० ते ५.४५	स्टोअर रूम	१) सोपविण्यात आलेला विभाग स्वच्छ करणे. २) महाविद्यालयाचा दैनंदिन टपाल पोस्टातून आणणे. ३) स्टोअर किर्पींग. ४) कार्यालय प्रमुखाच्या मान्यतेने ऐनवेळेस देण्यात येणारी कामे करणे ५) महाविद्यालय प्रशासनाकडून सोपवण्यात आलेले स्वच्छतेचे काम करणे

कार्यालयातील काम करणारे सहाय्यक कर्मचारी वर्ग

4.	श्रीमती गिराम व्ही. टी. सेवक (9665897590)	वेळ सकाळी ९.३० ते ५.४५	कार्यालय	१) सोपविण्यात आलेला विभाग स्वच्छ करणे. २) आवक जावक विभागाशी समन्धीत कामे. ३) विद्यार्थ्यांना स्टॅम्प देणे. ४) कार्यालय प्रमुखाच्या मान्यतेने ऐनवेळेस देण्यात येणारी कामे करणे ५) महाविद्यालय प्रशासनाकडून सोपवण्यात आलेले स्वच्छतेचे काम करणे ६) गुणपत्रिका वाटप ७) प्रवेशपत्रक वाटप
5.	श्री. रोडगे एस. बी. Lab. Atte. (9421343430)	वेळ सकाळी ९.३० ते ५.४५	प्राणिशास्त्र विभाग, कार्यालय.	१) सोपविण्यात आलेला विभाग स्वच्छ करणे. २) Mathematics Lab मधील सर्व कामे. ३) ऑफिसमधील कामे करणे. ४) कार्यालय प्रमुखाच्या मान्यतेने ऐनवेळेस देण्यात येणारी कामे करणे ५) समन्धीत विभाग प्रमुखाच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे ६) महाविद्यालय प्रशासनाकडून सोपवण्यात आलेले स्वच्छतेचे काम करणे
6.	श्री. तौर एम. एस. Lab. Atte. (9595444443)	वेळ सकाळी ९.३० ते ५.४५	केमिस्ट्री विभाग, ग्रंथालय.	१) सोपविण्यात आलेला विभाग स्वच्छ करणे. २) Chemistry Lab मधील सर्व कामे. ३) ग्रंथालयामध्ये मदत करणे.

कार्यालयातील काम करणारे सहाय्यक कर्मचारी वर्ग

				<p>4) कार्यालय प्रमुखाच्या मान्यतेने ऐनवेळेस देण्यात येणारी कामे करणे.</p> <p>5) समन्धीत विभाग प्रमुखाच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे.</p> <p>6) महाविद्यालय प्रशासनाकडून सोपवण्यात आलेले स्वच्छतेचे काम करणे</p>
7.	श्री. बळवन्ते आर. व्ही. Lab. Atte. (9679416621)	वेळ सकाळी ९.३० ते ५.४५	गणित, फिजिक्स विभाग, परीक्षा विभाग.	<p>१) सोपविण्यात आलेला विभाग स्वच्छ करणे.</p> <p>२) Physics Lab मधील सर्व कामे.</p> <p>३) बँकेच्या समन्धीत कामे करणे.</p> <p>4) कार्यालय प्रमुखाच्या मान्यतेने ऐनवेळेस देण्यात येणारी कामे करणे.</p> <p>5) समन्धीत विभाग प्रमुखाच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे.</p> <p>6) महाविद्यालय प्रशासनाकडून सोपवण्यात आलेले स्वच्छतेचे काम करणे</p>
8.	श्री. चव्हाण एस. एस. . Lab. Atte. (9834512278)	वेळ सकाळी ९.३० ते ५.४५	बॉटनी विभाग, शिष्यवृत्ती विभाग, परीक्षा विभाग.	<p>१) सोपविण्यात आलेला विभाग स्वच्छ करणे.</p> <p>२) Botany Lab मधील सर्व कामे.</p> <p>३) शिष्यवृत्ती समन्धीत कामे.</p> <p>4) कार्यालय प्रमुखाच्या मान्यतेने ऐनवेळेस देण्यात येणारी कामे करणे.</p> <p>5) समन्धीत विभाग प्रमुखाच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे.</p>

कार्यालयातील काम करणारे सहाय्यक कर्मचारी वर्ग

				6) महाविद्यालय प्रशासनाकडून सोपवण्यात आलेले स्वच्छतेचे काम करणे
9.	श्री. घुंबरे के. एन. Lib. Atte. (9960461168)	वेळ सकाळी ९.३० ते ५.४५	ग्रंथालय.	१) सोपविण्यात आलेला विभाग स्वच्छ करणे. २) ग्रंथालयामधील सर्व कामे करणे. ३) कार्यालय प्रमुखाच्या मान्यतेने ऐनवेळेस देण्यात येणारी कामे करणे. ४) समन्धीत विभाग प्रमुखाच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे. ५) महाविद्यालय प्रशासनाकडून सोपवण्यात आलेले स्वच्छतेचे काम करणे.